Dokumen Meja Terkawal

SEBUT HARGA DALAM TALIAN

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

(JILID 2/2)

BAGI

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR BAJU KORPORAT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

NO. SEBUT HARGA	**MBSJ.KUB.400-5/6/682**
TARIKH BUKA	**6 FEBRUARI 2026**
TARIKH TUTUP	**19 FEBRUARI 2026**
MASA TUTUP	**12.00 TENGAH HARI**

DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.
www.mbsj.gov.my

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR BAJU KORPORAT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KUB.400-5/6/682

ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SPESIFIKASI TEKNIKAL BAJU KORPORAT	SP1 – SP10
B	SPESIFIKASI SULAMAN LOGO DAN KOD WARNA	RT1
D	LAKARAN & GAMBAR BAJU KORPORAT MBSJ	JP1 – JP2
E	LAMPIRAN CONTOH KAIN MENGIKUT SPESIFIKASI	PJ1
F	SAMPEL BAJU KORPORAT YANG SIAP DIJAHIT	TB1
G	JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN	LPP1 – LPP3
H	*RESPONSE TIME*	RS1
J	PERJANJIAN	PJ1
K	TERMA BAYARAN	TB1

MAKLUMAT

- Petender adalah **DILARANG** sama sekali meletakkan tanda pengenalan Syarikat atau apa jua maklumat berkaitan seperti cap Syarikat, nama kakitangan Syarikat atau tanda tangan pada mana-mana bahagian di dalam dokumen Jilid 2/2 ini.

- Petender WAJIB mengisi maklumat di Bahagian A: Spesifikasi Teknikal Baju Korporat dan D: Lampiran contoh kain mengikut spesifikasi

- Petender juga WAJIB mamatuhi spesikasi seperti yang dilampirkan di Bahagian B: Spesifikasi Sulaman Logo dan perkataan MBSJ dan Bahagian C: Lakaran dan gambar Baju Korporat. Sampel baju siap jahit yang dihantar WAJIB mengikut spesifikasi seperti dinyatakan.

- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

Dokumen Meja Terkawal

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SPESIFIKASI TEKNIKAL

TAJUK : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR BAJU KORPORAT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

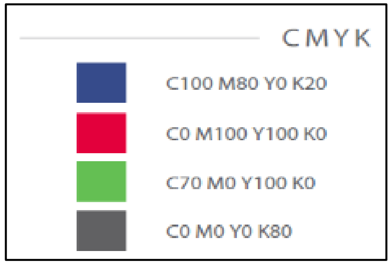
A. SPESIFIKASI TEKNIKAL BAJU KORPORAT (WAJIB)

- Petender **WAJIB** mengisi maklumat di bahagian ini dengan menyatakan persetujuan **(SETUJU /TIDAK SETUJU).**
- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

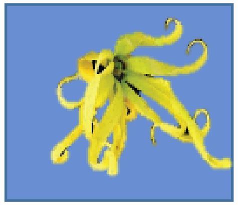
1. KEMEJA LELAKI BERLENGAN PENDEK

BIL	PERKARA	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH MBSJ JENIS DAN CIRI-CIRI	** Wajib diisi oleh petender* ** SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN **Sila nyatakan jika mempunyai cadangan yang lebih baik*
1.	Fabrik	• **Jenis Fabrik:** Oxford *(Cotton)* • **Warna:** Biru • **Kod Warna: (KM 2033-OF15 CVC Oxford)** atau setaraf dengannya. (Sila nyatakan cadangan lain jika berbeza dengan jenis atau kod yang ditetapkan). • Ciri-ciri Fabrik: ✓ Fabrik yang tidak mudah luntur warnanya. ✓ Fabrik yang tidak mudah kedut. ✓ Fabrik yang tidak mengecut. ✓ Fabrik yang tidak kasar. ✓ Fabrik yang tidak mudah reput		

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH MBSJ JENIS DAN CIRI-CIRI	***Wajib diisi oleh petender*** **** SETUJU/ TIDAK SETUJU**	**CADANGAN** ***Sila nyatakan jika mempunyai cadangan yang lebih baik***
2.	Sulaman (*Embroidery*)	**Sulaman Nama dan logo** di bahagian hadapan baju seperti berikut: **a) Sulaman Nama** berada di dada kanan baju • **Jenis Font** : Avalon. Nama disulam dengan huruf besar dan tidak melebihi 14 aksara. • **Saiz Font**: 0.8 cm (Tinggi) • **Warna:** Biru Gelap (*Dark Blue)* **Contoh:** MUHAMMAD **b) Sulaman Logo MBSJ** berada di dada kiri baju • **Saiz** : 3.5 cm (tinggi) x 2.5cm (lebar) • **Kod Warna**: Sila rujuk spesifikasi logo dan perkataan MBSJ 		

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH MBSJ JENIS DAN CIRI-CIRI	*** Wajib diisi oleh petender*** ** SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN ****Sila nyatakan jika mempunyai cadangan yang lebih baik***
		c) Sulaman Bunga Kenanga berada di lengan kanan baju • **Saiz :** 3.0 cm (tinggi) x 3.0 cm (lebar)  Kod Warna a) Kuning: C75 M68 Y67 K90 b) Hitam: C72 M66 Y67 K80 **d) Sulaman 'KitaSelangor'** berada di lengan kiri baju • **Saiz :** 1.0 cm (tinggi) 8.0 cm (panjang) KITASELANGOR 1.0 cm 8.0 cm • **Kod Warna** Kod Warna Merah SW99 5000M 120D/2 100% RAYON		

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH MBSJ JENIS DAN CIRI-CIRI	*** Wajib diisi oleh petender*** ** SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN ****Sila nyatakan jika mempunyai cadangan yang lebih baik***
3.	Butang dan Lubang butang	• **Warna butang**: Biru (mengikut kod warna baju KM 2033-OF15 CVC Oxford) atau setaraf dengannya. • **Saiz**: 1.0 cm (diameter) • **Kedudukan butang** adalah di bahagian tengah (belahan) baju • **Jumlah butang**: Minima 7 biji. Lubang butang perlu dijahit mengikut jumlah butang yang disediakan.		
4.	Kolar	• **Warna butang**: Biru (mengikut kod warna baju KM 2033-OF15 CVC Oxford) atau setaraf dengannya • **Saiz**: ±0.7cm termasuk penyangkut butang. • **Kedudukan butang** adalah di hujung kolar baju. Petender perlu menyediakan penyangkut butang • **Pelapik kolar**: Hendaklah dilapik dengan pelapik daripada **kertas gam atau kertas (*interlining*) *kod 5555* dengan tahap ketebalan jenis keras/tebal**. Fabrik pelapik di bahagian dalam kolar hendaklah berwarna biru gelap (*dark blue*).		

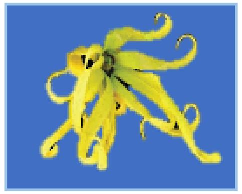
Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH MBSJ JENIS DAN CIRI-CIRI	* *Wajib diisi oleh petender* ** SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN **Sila nyatakan jika mempunyai cadangan yang lebih baik*
5.	Poket	• Satu (1) poket tampal disebelah kiri • Satu (1) poket pen disebelah dalam Sila rujuk lakaran gambar di perkara C		
6.	Reka bentuk baju	Reka bentuk baju • Mempunyai papan bahu (*yoke*) di bahagian belakang baju Sila rujuk lakaran gambar di perkara C		
7.	Jenis Jahitan	Jenis Jahitan • Benang: Menggunakan benang jahit warna biru (mengikut kod warna baju KM 2033-OF15 CVC Oxford) atau setaraf dengannya • Corak jahitan adalah seperti di lakaran. Sila rujuk gambar seperti di perkara C .		
8.	Kain Pelapik (belah dalam)	• Menggunakan pelapik (kain) warna biru gelap (bahagian dalam) di bahagian seperti berikut ✓ Kolar baju ✓ Tengah baju (belahan) ✓ Hujung lengan. • Material: *Comb cotton* -Kod M28		

2. KEMEJA WANITA BERLENGAN PANJANG

BIL	PERKARA	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH MBSJ JENIS DAN CIRI-CIRI	* *Wajib diisi oleh petender* ** SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN **Sila nyatakan jika mempunyai cadangan yang lebih baik*
1.	Fabrik	• **Jenis Fabrik:** Oxford *(Cotton)* • **Warna:** Biru • **Kod Warna: (KM 2033-OF15 CVC Oxford)** atau setaraf dengannya. (Sila nyatakan cadangan lain jika berbeza dengan jenis atau kod yang ditetapkan). • Ciri-ciri Fabrik: ✓ Fabrik yang tidak mudah luntur warnanya. ✓ Fabrik yang tidak mudah kedut. ✓ Fabrik yang tidak mengecut. ✓ Fabrik yang tidak kasar. ✓ Fabrik yang tidak mudah reput		
2.	Sulaman (*Embroidery*)	**Sulaman Nama dan logo** di bahagian hadapan baju seperti berikut: **e) Sulaman Nama** berada di dada kanan baju • **Jenis Font** : Avalon. Nama disulam dengan huruf besar dan tidak melebihi 14 aksara.		

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH MBSJ JENIS DAN CIRI-CIRI	** Wajib diisi oleh petender* ** SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN **Sila nyatakan jika mempunyai cadangan yang lebih baik*
		• **Saiz Font**: 0.8 cm (Tinggi) • **Warna:** Biru Gelap (*Dark Blue)* **Contoh:** **AISYAH** f) **Sulaman Logo MBSJ** berada di dada kiri baju • **Saiz** : 3.5 cm (tinggi) x 2.5cm (lebar) • **Kod Warna**: Sila rujuk spesifikasi logo dan perkataan MBSJ CMYK C100 M80 Y0 K20 C0 M100 Y100 K0 C70 M0 Y100 K0 C0 M0 Y0 K80 g) **Sulaman Bunga Kenanga** berada di lengan kanan baju • **Saiz :** 3.0 cm (tinggi) x 3.0 cm (lebar)  Kod Warna c) Kuning: C75 M68 Y67 K90 d) Hitam: C72 M66 Y67 K80		

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH MBSJ JENIS DAN CIRI-CIRI	*** Wajib diisi oleh petender*** **** SETUJU/ TIDAK SETUJU**	**CADANGAN** ***Sila nyatakan jika mempunyai cadangan yang lebih baik***
		h) **Sulaman 'KitaSelangor'** berada di lengan kiri baju • **Saiz :** 1.0 cm (tinggi) 8.0 cm (panjang) • **Kod Warna** Kod Warna Merah SW99 5000M 120D/2 100% RAYON		
3.	Butang dan Lubang butang	• **Warna butang**: Biru (mengikut kod warna baju KM 2033-OF15 CVC Oxford) atau setaraf dengannya. • **Saiz**: 1.0 cm (diameter) • **Kedudukan butang** adalah di bahagian tengah (belahan) baju • **Jumlah butang**: Minima 8 butang sorok di bahagian tengah baju. Lubang butang perlu dijahit mengikut jumlah butang yang disediakan.		

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH MBSJ JENIS DAN CIRI-CIRI	* *Wajib diisi oleh petender* ** SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN **Sila nyatakan jika mempunyai cadangan yang lebih baik*
4.	Kolar	• Kolar leher hendaklah mempunyai pelapik daripada kertas keras. Fabrik pelapik di bahagian dalam kolar berwarna biru gelap (*dark blue*). Material: *Comb cotton* -Kod M28 • Wanita boleh membuat pilihan : i. Kolar bulat (biasa) ii. Kolar Ceongsam. iii. Kolar Kemeja biasa		
5.	Lengan	• Lengan panjang dilengkapi dengan *cuff* serta 2 butang di bahagian hujung mengikut spesifikasi butang dan lubang butang yang ditetapkan. Sila rujuk lakaran gambar di perkara C		
6.	Reka bentuk baju	• Mempunyai 2 jahitan *dart* di depan dan belakang baju. Potongan *'princess cutting'* atau setaraf dengannya dengan belahan di kiri dan kanan baju Sila rujuk lakaran gambar di perkara C		

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH MBSJ JENIS DAN CIRI-CIRI	*** Wajib diisi oleh petender*** ** SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN ***Sila nyatakan jika mempunyai cadangan yang lebih baik***
7.	Jenis Jahitan	• **Benang:** Menggunakan benang jahit warna biru (mengikut kod warna baju KM 2033-OF15 CVC Oxford) atau setaraf dengannya • Corak jahitan adalah seperti di lakaran. Sila rujuk gambar seperti di perkara C Jilid 2		
8.	Kain pelapik (bahagian dalam)	• Menggunakan kain pelapik warna biru gelap (bahagian dalam) di bahagian seperti berikut: ✓ Kolar baju ✓ Tengah baju (belahan) ✓ Hujung tangan. • Material: *Comb cotton* -Kod M28		

Nota:

- **Potong ruangan **SETUJU/TIDAK SETUJU**, (**sekiranya TIDAK SETUJU petender WAJIB kemukakan cadangan lain yang setaraf dengannya.**
- Petender boleh mencadangkan spesifikasi lain yang lebih baik atau yang setaraf dengannya dengan melampirkan contoh bahan / gambar beserta justifikasi kelebihan cadangan tersebut sebagai rujukan. Walau bagaimanapun tertakluk kepada keputusan Majlis untuk membuat keputusan.
- Petender boleh merujuk jadual perbatuan kerja yang telah ditetapkan oleh MBSJ seperti di perkara F.

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SPESIFIKASI SULAMAN LOGO DAN KOD WARNA

Dokumen Meja Terkawal

B. SPESIFIKASI SULAMAN LOGO DAN CETAKAN PERKATAAN MBSJ (WAJIB)

- Petender WAJIB mematuhi spesifikasi seperti di lampiran ini dalam pembekalan baju korporat MBSJ
- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

1. SULAMAN NAMA – di bahagian dada kanan baju.

Contoh:

MUHAMMAD

Jenis Font: AVALON (saiz font 0.8cm (tinggi)

2. SULAMAN LOGO MBSJ – di bahagian dada kiri baju

Saiz: 3.5 cm (tinggi) x 2.5 cm (lebar)

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

CMYK
C100 M80 Y0 K20
C0 M100 Y100 K0
C70 M0 Y100 K0
C0 M0 Y0 K80

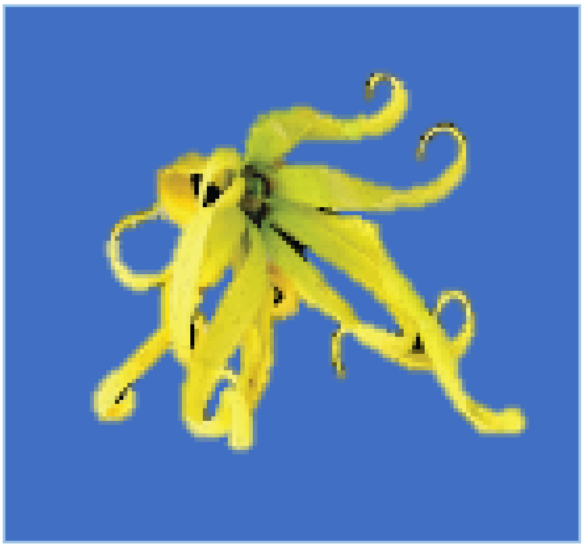
MBSJ
GEMILANG BERSAMA

Cetakan logo pada latar belakang kain berwarna hendaklah mempunyai *border line* putih seperti contoh di atas

Dokumen Meja Terkawal

3. SULAMAN BUNGA KENANGA – di bahagian lengan kanan baju

Saiz : 3.5 cm (tinggi) x 3.5 cm (lebar)



Kod Warna

a) Kuning: C75 M68 Y67 K90
b) Hitam: C72 M66 Y67 K80

4. LOGO EMBROIDERY "KITA SELANGOR"

Saiz : 1.0 cm (tinggi) x 8.0 cm (panjang)

Kod Warna Merah

SW99 5000M

120D/2 100% RAYON

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

LAKARAN DAN GAMBAR BAJU KORPORAT

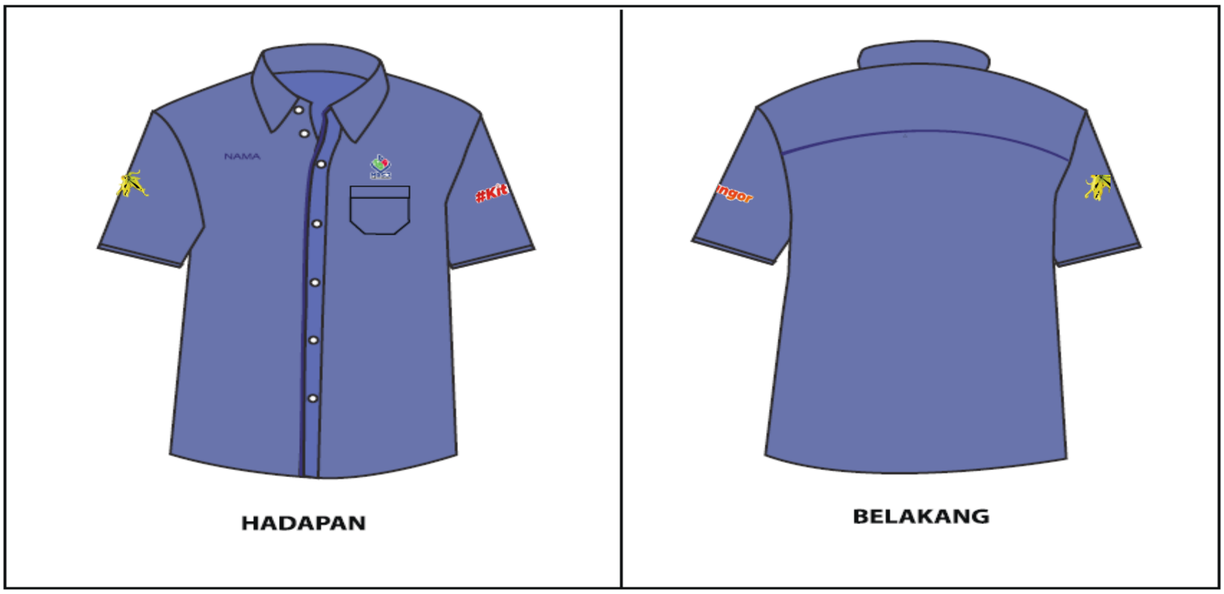
Dokumen Meja Terkawal

C. LAKARAN DAN GAMBAR BAJU KORPORAT (WAJIB)

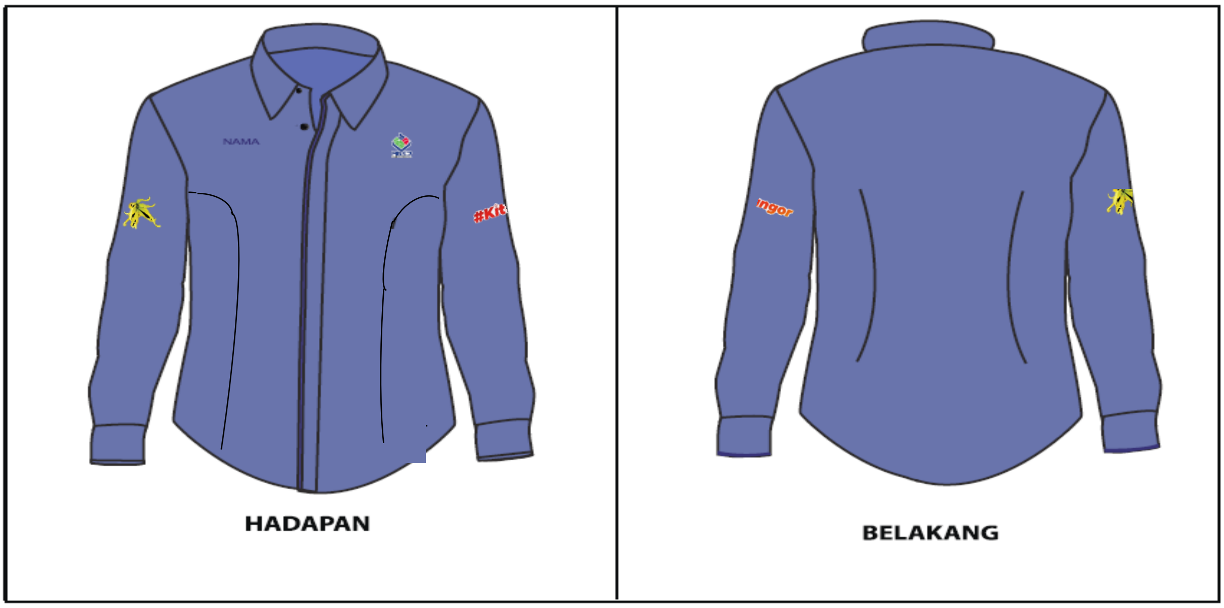
- Petender WAJIB mematuhi spesifikasi seperti di lampiran ini dalam penyediaan baju korporat MBSJ
- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

a) Reka bentuk baju

1. Baju kemeja lelaki berlengan pendek

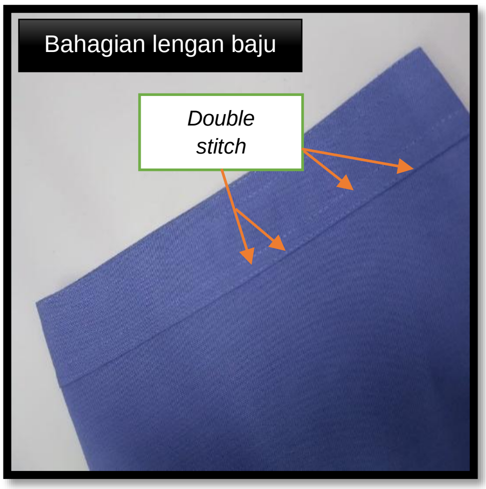


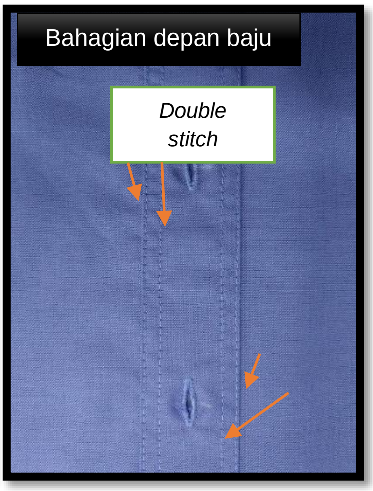
2. Baju kemeja wanita berlengan panjang

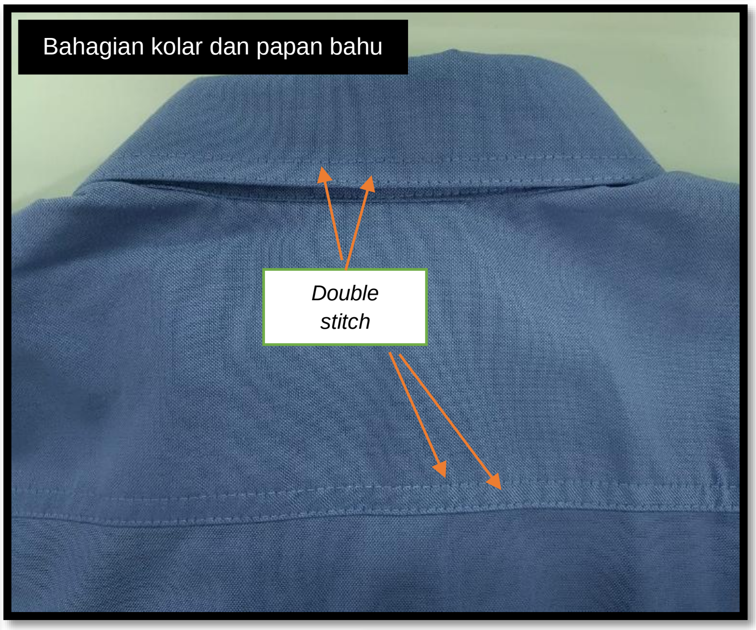


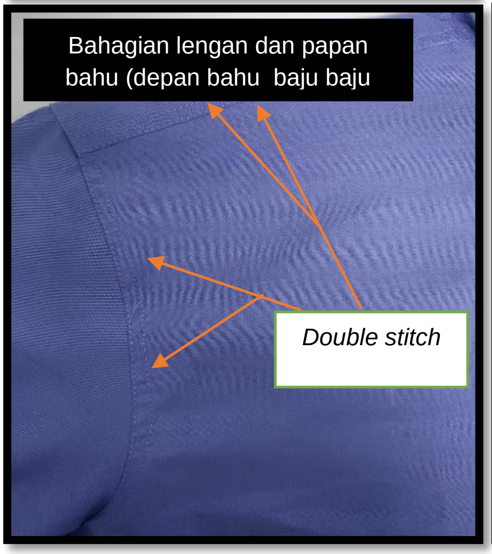
b) Jenis Jahitan

1. Baju Kemeja lelaki berlengan pendek

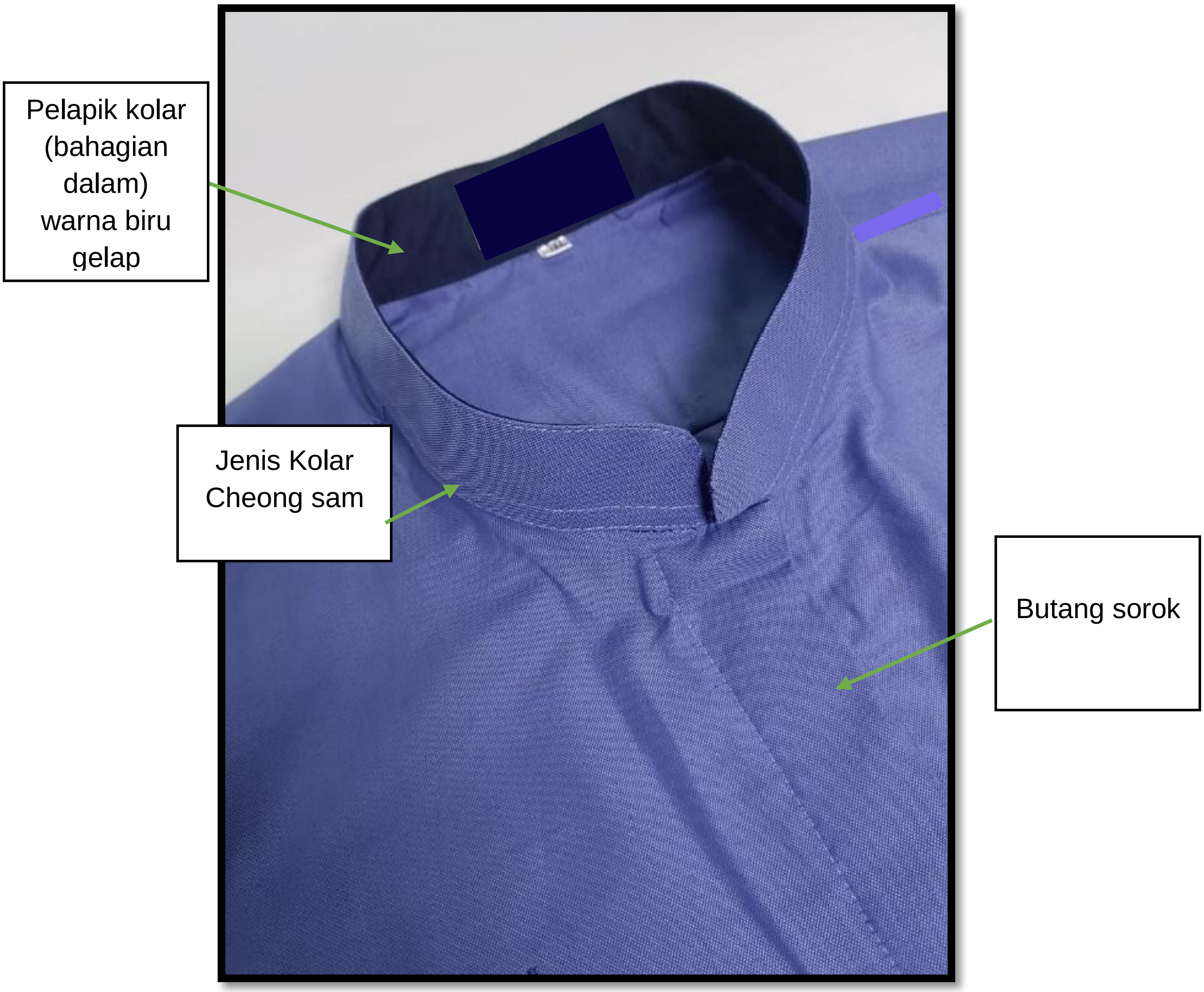








2. Baju kemeja wanita berlengan panjang



Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

LAMPIRAN CONTOH KAIN
MENGIKUT SPESIFIKASI

D. LAMPIRAN CONTOH KAIN MENGIKUT SPESIFIKASI (WAJIB)

- Petender **WAJIB** mengisi maklumat di bahagian ini dengan melampirkan sampel kain seperti di bawah.
- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

BIL.	**CONTOH KAIN** (Sila lekatkan sampel kain berukuran sekurang-kurangnya 5” x 5” di bahagian ini. Boleh dilekatkan beberapa warna yang setara dan boleh menambah muka surat untuk sampel kain tersebut)
	JENIS KAIN: OXFORD *(COTTON)* **WARNA: *BIRU*, KOD : *____________________________________** **(KM 2033-OF15 CVC Oxford)** atau setara dengannya. Sila isi kod petender di ruang yang disediakan di atas.

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

SAMPEL BAJU KORPORAT YANG SIAP JAHIT

E. <u>SAMPEL BAJU KORPORAT YANG SIAP DIJAHIT (WAJIB)</u>

1. Petender **WAJIB** menghantar sampel **Baju Korporat MBSJ** yang telah siap dijahit mengikut spesifikasi seperti di bahagian A, B dan C.

2. Petender **WAJIB** menghantar sampel baju berkenaan semasa penghantaran dokumen sebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga. Tatacara penghantaran sampel baju adalah seperti berikut:

   i. Sampel baju hendaklah di **label dengan nama syarikat dan no telefon** di **<u>bahagian dalam baju</u>** pada bahagian yang tidak dapat dilihat secara nyata.

   ii. Sebarang tanda pengenalan syarikat **<u>tidak dibenarkan</u>** diletakkan di ruang/bahagian baju yang terbuka.

   iii. Sampel baju siap jahit hendaklah **<u>digantung</u>** dengan penyangkut baju (hanger) dan dimasukkan ke dalam *Cloth Cover Bag* semasa penghantaran

3. Petender **WAJIB** menghantar Sampel Baju Korporat MBSJ seperti berikut:-

   i) Baju Korporat Lelaki – kemeja berlengan pendek

   ii) Baju Korporat Wanita – kemeja berlengan panjang dengan potongan leher (Kolar Ceongsam)

- **Kegagalan** petender mengikuti arahan seperti di perkara 1, 2 dan 3 boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

- Pihak MBSJ akan memulangkan semula sampel tersebut selewat-lewatnya dalam tempoh 90 hari dari tarikh tutup sebut harga.

- Sekiranya pihak Petender tidak mengambil semula sampel tersebut selepas pemberitahuan dibuat, sampel tersebut akan menjadi hak milik MBSJ dan petender tidak boleh meminta sebarang bayaran atau ganti rugi kepada pihak Majlis.

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN

Dokumen Meja Terkawal

F. JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN

- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

PERKARA	**BULAN**											
	PERTAMA				**KEDUA**				**KETIGA**			
MINGGU (M)	**M1**	**M2**	**M3**	**M4**	**M5**	**M6**	**M7**	**M8**	**M9**	**M10**	**M11**	**M12**
1. Penerimaan Surat Setuju Terima												
2. Proses Pengukuran												
3. Penyerahan Dokumen Kontrak oleh Jabatan Undang - Undang (JUU)												
4. Proses Jahit Siap dan Pelabelan												
5. Penghantaran Pakaian Seragam									**P1**	**P2**	**P3**	***P4***
6. Pembaikan (*alteration*)										**ALT**	**ALT**	**ALT**

Nota:

- **Tempoh Siap Kerja bekalan adalah ditetapkan selama tiga (3) bulan**
- Penghantaran bekalan pertama boleh dilaksanakan pada P1 (minggu ke-9) sehingga selesai pada P4 (minggu ke-12).
- Proses pembaikan (*alteration*) akan bermula pada ALT 1 (minggu ke-10) dan dijangka selesai pada ALT 3 (minggu ke-12).
- Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada keputusan MBSJ.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

RESPONSE TIME

G. RESPONSE TIME (WAJIB)

- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN*	MASA*
1.	Petender perlu melaksanakan proses pengukuran secepat mungkin sebaik-baiknya sejurus Surat Tawaran Setuju Terima ditandatangani.	**Wajib dipatuhi**	1 minggu
2.	Proses pengukuran perlu dibuat mengikut lokasi yang dicadangkan oleh pihak MBSJ termasuk di luar ibu pejabat dan kos pengangkutan adalah ditanggung oleh Petender yang berjaya.	**Wajib dipatuhi**	-
3.	Petender perlulah melaksanakan kerja bekalan mengikut Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan yang telah ditetapkan atau Petender boleh mencadangkan Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan yang lain dan dipersetujui oleh Pengarah Jabatan Khidmat Pengurusan.	**Wajib dipatuhi**	-
4.	Masa yang diambil untuk tindakan pembaikan (*alteration*) sejurus selepas pemulangan pakaian diterima oleh petender berjaya sepanjang tempoh ujicuba yang dilaksanakan atau saat panggilan telefon, pesanan ringkas (*whatsapp*) atau e-mel daripada Bahagian Pentadbiran Am, Jabatan Khidmat Pengurusan, terhadap sebarang permasalahan berkaitan pakaian seragam yang telah dihantar. Masa tersebut dikira bermula daripada saat panggilan telefon, pesanan ringkas (whatsapp) atau e-mel dibuat.	**Wajib dipatuhi**	Bermula minggu ke -10 hingga minggu ke-12

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

PERJANJIAN

H. PERJANJIAN

- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN
1.	**PERJANJIAN:** Dokumen Perjanjian Kontrak akan disediakan oleh Jabatan Undang-Undang MBSJ. Petender perlu melaksanakan proses pengukuran secepat mungkin sebaik-baiknya sejurus surat tawaran setuju terima ditandatangani walaupun kontrak perjanjian masih dalam proses penyediaan.	**Wajib dipatuhi**
2.	**FI PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN:** • Fi Penyediaan Dokumen Perjanjian adalah seperti yang ditetapkan di **Dokumen Sebut Harga Jilid 1**. • Fi ini adalah dasar MBSJ dan perlu dijelaskan oleh Petender yang berjaya.	**Wajib dipatuhi**

Dokumen Meja Terkawal

MBSJ
GEMILANG BERSAMA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

TERMA BAYARAN

J. TERMA BAYARAN (WAJIB)

- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN
1.	**BAYARAN DAN TERMA BAYARAN** • Petender hendaklah menyerahkan Borang Maklumat Kontraktor, Borang Pendaftaran SST (sekiranya berkaitan), Inbois, Nota Hantaran dan Borang Akuan Siap Kerja (Borang akan diserahkan kepada petender yang berjaya). • Tuntutan Pembayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti siap jahit yang telah dihantar mengikut penentuan kerja dan pihak MBSJ berpuas hati dengan kualiti baju korporat MBSJ yang telah dibekalkan. Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak Majlis seperti berikut:- • Menghantar kesemua bekalan baju korporat, **Penghantaran 1 (P1)** selewat-lewatnya pada **minggu kesembilan (M9).** • Pakaian yang dibaiki (al*teration)* selewat-lewatnya dihantar pada minggu akhir bulan ke 3, iaitu pada minggu kedua belas **(M12).** • Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh MBSJ. • Menyediakan laporan/ dokumen sokongan bagi setiap tuntutan pembayaran. • Denda akan dikenakan bagi tuntutan bayaran yang lewat dikemukakan kepada MBSJ. Sila rujuk Jadual Kadar Potongan Atau Denda Yang Dikenakan Kepada Kontraktor/Pembekal Yang Lewat Mengemukakan Tuntutan Bayaran Mengikut Jumlah Satu Tuntutan di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender **Dokumen Sebut Harga Jilid 1/2**	**Wajib dipatuhi**